

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2024-1068**HUS Kiinteistöt Oy:ltä hankittavat Tikkurilan terveys- ja perhekeskuksen hankesuunnitteluvaiheen rakennuttamis- ja asiantuntijatehtävät**

Valmistelija: Tilakeskuspäällikkö Pasi Salo

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen investointisuunnitelmaan sisältyy Tikkurilan terveys- ja perhekeskuksen rakentaminen. Tikkurilan terveys- ja perhekeskus -hankkeen laajuudeksi on arvioitu karkeasti noin 22 000 brm². Investointisuunnitelman määrärahavaraus on 107 milj. euroa.

Vantaan kaupunki on tehnyt päätöksen tontin varaamisesta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle osoitteeseen Kielotie 13 toteutettavaan uudisrakennukseen (kiinteistötunnus 92-61-206-7). Vantaan kaupunki on yhteistyössä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kanssa käynnistänyt tontin asemakaavan muutoksen valmistelun. Terveys- ja perhekeskuksen toiminnallinen kokonaisuus tarkennetaan hankesuunnittelutyön aikana. Hankkeelle on laadittu tarveselvitys Vantaan kaupungin toimesta vuonna 2021. Tarveselvitys päivitetään hankesuunnittelutyön osana. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on käynnistänyt kohteen hankesuunnittelun, jonka toteuttaminen edellyttää myös hankesuunnitteluun liittyvien suunnittelupalveluiden hankintaa ja suunnittelun ohjausta.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ja HUS Kiinteistöt Oy ovat neuvotelleet hyvinvointialueen tarvitsemista konsulttipalveluista kyseessä olevaan hankkeeseen liittyen. Neuvottelut perustuvat siihen, että HUS Kiinteistöt Oy on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen julkista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 15 §:ssä tarkoitettu sidosyksikkö, jonka vuoksi hankintaa ei tarvitse kilpailuttaa julkista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaisesti.

Neuvottelujen perusteella HUS Kiinteistöt Oy on antanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle päätösesityksen liitteenä (Liite 1) olevan tarjouksen Tikkurilan terveys- ja perhekeskuksen hankesuunnitteluvaiheen rakennuttamis- ja asiantuntijatehtävistä. HUS Kiinteistöt Oy:n tarjous on määrältään yhteensä 63 492,00 euroa (alv 0 %).

Palkkio konsulttitehtävistä maksetaan suunnittelutarjouksen liitteen olevan HUS Kiinteistöt Oy:n palveluhinnaston mukaisesti esitetyn henkilöryhmittäisen tuntiveloitushintojen mukaan kerran kuukaudessa toteutuneeseen työtuntimäärään perustuen. Henkilöryhmät ovat Suunnittelu ja konsultointiyritykset SKOL ry:n, Suomen Arkkitehtiliitto SAFA ry:n tai kiinteistönomistajat ja rakennuttajat Rakli ry:n käyttämiä tehtävään ja henkilön pätevyyteen perustuvan ryhmittelyn mukaisia.

Palveluiden hinnoittelu perustuu tehtävien vaativuuteen ja asiantuntijoiden pätevyyteen. Laskutus perustuu toteutuneisiin tuntimääriin. Tehtävien suorittamisesta maksetaan tarjouksen tuntiveloitushinnan mukaisesti palkkio korkeintaan kattohintaan asti.

Toimeksianto on voimassa 28.2.2025 saakka.

Liitteet:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

1 Tarjous Tikkurilan hyvinvointi- ja perhekeskus - rakennutamis- ja asiantuntijatyöt 1. pdf

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 46:n mukaisesti palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää alle miljoonan euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista. Hankinnasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla tilakeskuspäällikölle.

Päätös

1. Päättän hyväksyä HUS Kiinteistöt Oy:n konsulttipalveluista antaman kattohintaisen tarjouksen määrältään 63 492,00 euroa (alv 0 %).
2. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen toimeksiannolla, vaan vasta kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella.

Tiedoksi

HUS Kiinteistöt Oy

Allekirjoitus

Pasi Salo, Tilakeskuspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

MUUTOKSENHAKUOHJE PIENHANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

I Hankinto-oikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Tällaisen hankinto-oikaisun johdosta tehtävään päätökseen ei saa hakea valittamalla muutosta markkinaoikeudelta.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika:

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti:

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Tiedoksianto kirjeitse

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Todisteellinen tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä. Jos asiakirjaa ei ole noudettu seitsemän päivän kuluessa viranomaisen ilmoituksesta, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö:

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa. Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
PL 1000
01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
kirjaamo@vakehyva.fi

II Oikaisuvaatimusohje

Aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua. Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 142 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen jäljempänä ilmoitetun kirjaamon aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava seuraavat tiedot:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi mainittava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla.

Vaatimus on toimitettava Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00.

Kirjaamon yhteystiedot:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

PL 1000, 01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi